

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Старомихайловская средняя общеобразовательная школа»  
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан



"Принято"  
Педагогическим советом  
протокол от «28» августа 2025 г. №1

Введено приказом  
от «28» августа 2025 г. №144  
Директор МБОУ "Старомихайловская  
СОШ"

\_\_\_\_\_ Охотникова В.В.

## ПЛАН РАБОТЫ школьного историко-краеведческого музея «Истоки»

2025-2026 учебный год

## Пояснительная записка

Школьный музей - одна из форм дополнительного образования в условиях общеобразовательного учреждения, который расширяет сферу образовательного пространства, способствующего саморазвитию и самореализации учеников и учителей в процессе совместной деятельности, которая ведет к развитию сознательности, активности, самостоятельности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды историко-краеведческих материалов, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

Школьный музей призван способствовать формированию гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учебно-практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

Школьный музей обладает огромным образовательно-воспитательным потенциалом, так как он сохраняет и экспонирует подлинные исторические документы, поэтому важно эффективное использование этого потенциала для воспитания учащихся в духе патриотизма, гражданско-патриотического самосознания, высокой нравственности.

Школьный музей - это место, где дети могут проявить себя, где видят работы, которые вызывают чувство уважения к его свершениям и достойным страницам прошлого и настоящего, знакомятся с историей своего села и судьбами своих земляков. Они могут прикоснуться к истории...

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию общей культуры личности на основе воспитания гражданственности и любви к Родине, бережного отношения к традициям школы, города, края, Отечества. Знаний истории Великой Отечественной войны и героических страниц боевого прошлого и настоящего.

### Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- активизация роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов;
- активное участие в проведении традиционной предметной недели по истории;
- развитие самостоятельной деятельности учащихся по охране памятных мест и памятников истории и культуры родного края; шефство над обелиском.

**Поставленные цели и задачи работы музейной комнаты могут быть реализованы в следующей форме:**

1. обзорные экскурсии для гостей школы: участников методических семинаров, студентов;
2. экскурсии для учащихся, для ветеранов школы, жителей микрорайона;
3. проведение уроков на базе музея;
4. использование музейных предметов в качестве учебных пособий на уроке;
5. обучение членов совета музея, подготовка учебно-исследовательских работ;
6. участие в учебно-исследовательских конференциях;
7. проведение уроков мужества, праздников, встреч с интересными людьми.

**Формы организации работы:** индивидуальная и групповая.

*При проведении мероприятий в музее применяются различные методы:* рассказ, беседа, объяснение, прослушивание, просмотр, экскурсии, выполнение практических работ.

**Виды деятельности учащихся**, связанные с работой в музее: сбор и обработка материалов, переписка, встречи, архивная работа, поисковая творческая работа.

**Работой музея руководят Совет и актив музея.** Они планируют всю работу музея, составляют и предлагают задания по классам. Экскурсоводы разрабатывают и организуют ознакомительные программы для младших классов, экскурсии для посетителей музея. Корреспонденты являются участниками школьной газеты «Переменка».

Главный хранитель фондов отвечает за учёт и хранение музейного материала, ведёт инвентарную книгу.

**Направления работы:**

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с родственниками ветеранов, участниками боевых действий, воинами-интернационалистами и участниками СВО.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с вдовами ветеранов Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда, с тружениками тыла.

**Школьный музей выполняет следующие функции:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

**Поисковая и научно-исследовательская работа** с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

**Методическая функция музея** объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педагогов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, советника при директоре.

руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

### **Организации общешкольных мероприятий:**

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, школьный историко-краеведческий музей помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

### **Ожидаемые результаты**

#### Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

#### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

### **План работы школьного историко-краеведческого музея**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Анализ работы школьного музея за 2024-2025 учебный год, определение задач развития музея на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Директор школы, руководитель музея
2	Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Руководитель музея
3	Разработка документации: книги учёта основного и вспомогательного фондов, акта приёма-сдачи экспонатов	В течение года	Руководитель музея
4	Оформление музейной документации. Работа с фондами. Инвентаризация архива	Сентябрь	Руководитель музея

5	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Сентябрь	Руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея	1 раз в месяц	Руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея
9	Разработка и составление плана работы музея на следующий учебный год	Сентябрь	Руководитель музея
10	Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «Старомихайловская СОШ», посвящённого работе школьного музея	В течение года	Руководитель музея
<b>Экскурсионная работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов: - лекторская группа - исследовательские группы, работающие с фондом музея - оформительская группа	Октябрь	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы)	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
4	Организация экскурсий по музею по возрастным группам: младшая (1-4 классы), средняя (5-8 классы), старшая (9-11 классы).	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
5	Проведение обзорных и тематических экскурсий <b>Обзорные:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Знакомство с музеем (и его экспонатами (1 класс, гости школы)</li><li>«Этих дней не меркнет слава ...»</li><li>Они там были...</li></ul> <b>Тематические:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>История экспоната</li><li>Люди родного края</li><li>Династия учителей</li><li>Строительство школы</li><li>Директора нашей школы</li><li>Учителя-выпускники школ</li></ul>	В течение года	Руководитель музея группа экскурсоводов

6	<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>4 ноября – День народного единства. День согласия и примирения.</p> <p>16 ноября – День памяти и скорби.</p> <p>5 декабря – Битва под Москвой.</p> <p>9 декабря – День Героев Отечества.</p> <p>12 декабря – День конституции Российской Федерации.</p> <p>27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944).</p> <p>8 февраля – День юного героя-антифашистов.</p> <p>15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана.</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества.</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p>	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
---	--	----------------	--

#### **Учебно-воспитательная работа**

1	Проведение уроков Мужества	В течение года	Классные руководители 1-11 классов Учителя истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках	В течение года	Руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс)	В течение года	Руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории, литературы и изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь Февраль. Май	Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель музея
6	Встречи с ветеранами локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
7	Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
8	Оказание помощи материалами школьного музея для написания творческих работ учащимися школы; учителям в подготовке бесед, классных часов, школьных мероприятий и т.д.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители

#### **Работа с фондами музея.**

1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь -декабрь	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея

4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
<b>Общественно-полезная работа</b>			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний ветеранов труда, жителей села	В течение года	Руководитель музея актив музея
3	Участие в муниципальных конкурсах.	В течение года	Руководитель музея актив музея
4	Уборка Памятника (благоустройство обелиска).	В течение года	Классные руководители
<b>Работа с активом музея</b>			
1	Обучение работе в музее нового состава совета музея и проведение занятия юного экскурсовода	В течение года	Руководитель музея
2	Встреча актива школьного музея с сотрудниками	Ноябрь-декабрь	Руководитель музея
3	Подготовка материалов и текстов экскурсий	В течение года	Руководитель музея лекторская группа
4	Отработка навыка публичного выступления	В течение года	Руководитель музея лекторская группа
5	Требования к экскурсии: объем материала, приемы ораторского искусства, наглядный материал и музыкальное сопровождение, имидж экскурсовода	В течение года	Руководитель музея лекторская группа
6	Подготовка к празднованию Дня Победы. Вахта памяти «Мы наследники Победы».	Апрель	Администрация школы
7	Подведение итогов работы актива музея за 2024-2025 учебный год. Награждение участников	Май	Руководитель музея
<b>Подготовка и проведение массовых воспитательных мероприятий</b>			
1	Работа с классными руководителями по вопросам патриотического воспитания учащихся	В течении года	Классные руководители
2	Подготовка к проведению экскурсий в музее	В течении года	Руководитель музея актив музея
3	Подготовка к проведению встреч с тружениками тыла, ветеранами труда, воинами-интернационалистами, участниками боевых действий и СВО	В течении года	Руководитель музея актив музея
4	Встреча с ветеранами-афганцами и воинами-интернационалистами. Экскурсия в музее	Февраль	Руководитель музея актив музея
5	Празднование Дня Победы. Районное мероприятие «Бессмертный полк». Участие в акции «Свеча Памяти» и др.	Май	Администрация школы, классные руководители

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.

**Темы занятий с музейным активом учащихся  
на 2025 - 2026 учебный год (ежемесячно)**

<b>Дата проведения</b>	<b>Планируемая тема</b>	<b>Примечание</b>
<b>Сентябрь</b>	"Я - экскурсовод"	Основы ведения экскурсии
<b>Октябрь</b>	"Роль актива музея в развитии активной гражданской позиции и творческого потенциала учащихся средствами музейной педагогики" (круглый стол)	Обсуждение организационных вопросов подготовки и проведения мероприятий на базе музея. Обсуждение форм и методов работы с учащимися по активизации их гражданской позиции через развитие творческого потенциала.
<b>Ноябрь-декабрь</b>	"Многообразие форм работы школьного музея" (практикум).	Обсуждение форм и методов работы с учащимися по активизации их гражданской позиции через развитие творческого потенциала.
<b>Январь-февраль</b>	"Новые формы и методы музейной деятельности в соответствии с возрастом и интересом учащихся" (круглый стол).	Обмен мнениями и обсуждение форм и методов музейной деятельности.
<b>Март</b>	"Школьный музей - основа детского творчества" (развитие творческой активности)	
<b>Апрель</b>	Экскурсионная работа как средство формирования культуры.	Теоретическое занятие
<b>Май</b>	Анализ деятельности музея за истекший период, разработка плана работы на 2026-2027 учебный год.	Обсуждение сделанного и планирование на новый учебный год, разработка новых форм и методов музейной деятельности.

Лист согласования к документу № 48 от 13.01.2026

Инициатор согласования: Охотникова В.В. руководитель

Согласование инициировано: 13.01.2026 08:49

Лист согласования				
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Охотникова В.В.		 Подписано 13.01.2026 - 08:49	-